



LE LIVRET DU STAGIAIRE

MODULE D'ANIMATRICE FEDERALE DE FOOTBALL

FFF





LE LIVRET DU STAGIAIRE

SOMMAIRE



Accueil
Emploi du temps

Page 3
Page 4



L'environnement et l'encadrement
- La découverte de l'environnement du F.Fem
- L'organisation et le fonctionnement du club
- Le public et la pratique

Pages 5 à 11
Page 6
Pages 7 à 10
Page 11



L'animatrice et la pratique
- La préparation du rassemblement

Pages 12 à 13



BILAN ET CLÔTURE
- Bilan et clôture

Pages 14 à 16



LE LIVRET DU STAGIAIRE

ACCUEIL – INCLUSION

Déterminer un nom d'équipe

Créer un logo / dessin

Trouver un slogan





LE LIVRET DU STAGIAIRE

EMPLOI DU TEMPS

PROGRAMME DU MODULE D'ANIMATRICE FEDERALE DE FOOTBALL			
Durée	Bloc 1 (3 heures)	Durée	Bloc 2 (3 heures)
	<i>L'environnement et l'encadrement</i>		<i>L'animatrice et la pratique</i>
30'	Accueil, objectifs et organisation	5'	Accueil, objectifs et organisation
20'	S1 : Découverte de l'environnement du football féminin	45'	S5 : Préparation d'un rassemblement
10'	Pause	10'	Pause
55'	S2 : L'organisation et le fonctionnement du club	90'	Le rassemblement <i>Participation des Stagiaires</i>
10'	S3 : la licence et le schéma national des formations		
45'	S4 : Le public et la pratique Guide du développement de la pratique Féminine Label Ecole Féminine et Label Jeunes	30'	S6 : Retour sur le rassemblement Bilan/clôture
5'	Bilan – Perspectives Bloc 2		



LE LIVRET DU STAGIAIRE

L'ENVIRONNEMENT ET L'ENCADREMENT

- A. Découverte de l'environnement du football féminin
- B. L'organisation et le fonctionnement du club
- C. Le public et la pratique



LE LIVRET DU STAGIAIRE

DÉCOUVERTE DE L'ENVIRONNEMENT DU FOOTBALL FÉMININ - Fiche de réflexion

Relier les mots correspondants aux définitions :

Outil d'aide à la création, la promotion et le développement d'une structure féminine

Personne ressource pour accompagner les clubs dans leur projet

Distinction valorisant la qualité d'accueil, d'organisation du club et d'encadrement de la pratique

Centres de gestion du football au niveau départemental et régional

Structure qui regroupe des jeunes joueuses qui s'entraînent et jouent ensemble

Augmentation du nombre de femmes dans les clubs et les instances fédérales

E.F.F.

Label jeunes et label E.F.F.

Féminisation

Districts et Ligues

Conseillers techniques

Guide du développement de la pratique féminine



LE LIVRET DU STAGIAIRE

L'ORGANISATION ET LE FONCTIONNEMENT DU CLUB

- Fiche de réflexion

- Un club est une association qui comporte à minima les fonctions de :
 - o **Président**
 - o **Secrétaire**
 - o **Trésorier**
- Inscrivez les noms de chacun dans le tableau ci-dessous :

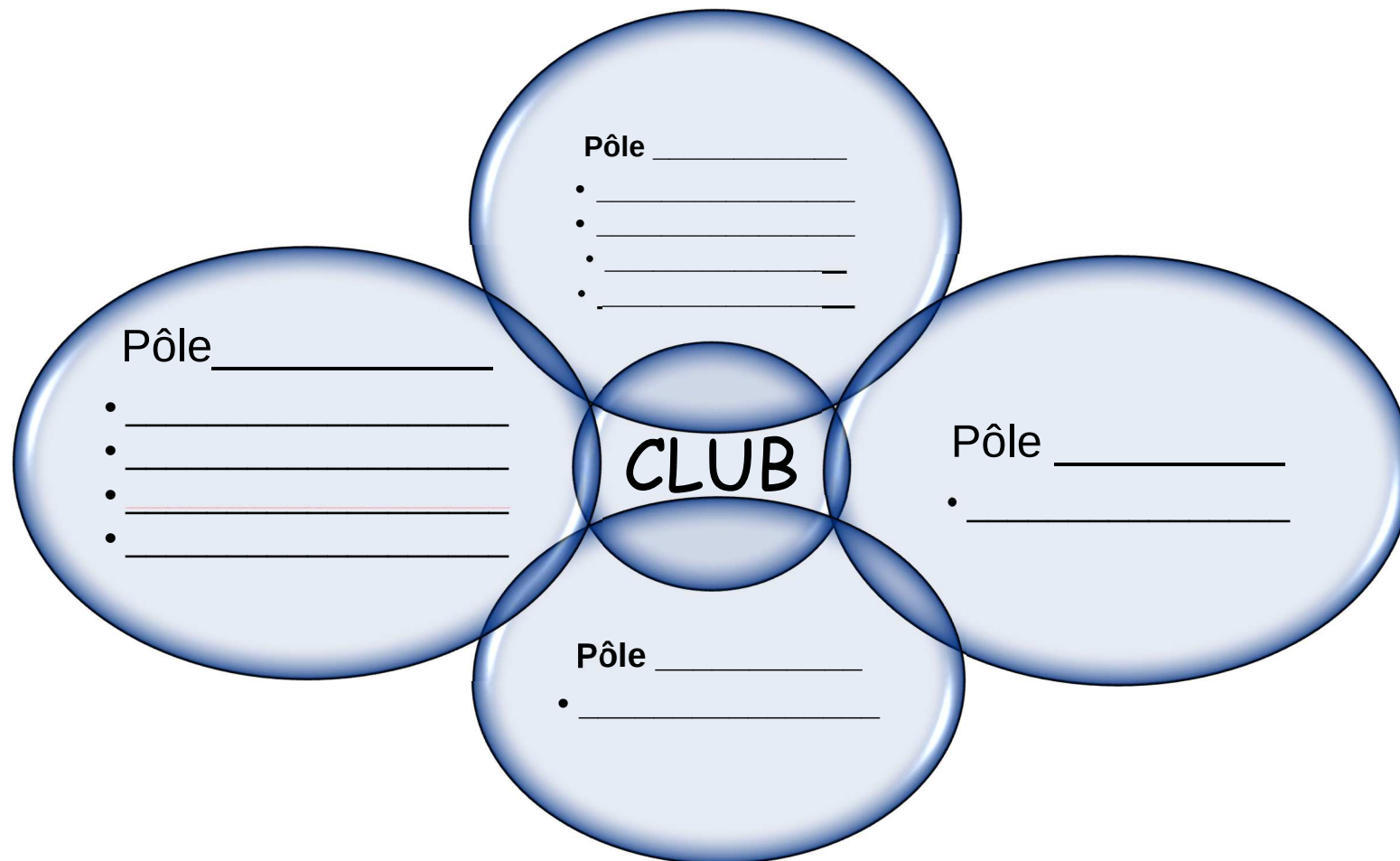
PRESIDENT	SECRETAIRE	TRESORIER	AUTRES

- Construisez l'organisation et le fonctionnement de votre club :



LE LIVRET DU STAGIAIRE

L'ORGANISATION ET LE FONCTIONNEMENT DU CLUB - Fiche de réflexion





LE LIVRET DU STAGIAIRE

L'ORGANISATION ET LE FONCTIONNEMENT DU CLUB

- Fiche de réflexion

Lors des échanges avec les secrétaires-rapporteurs, compléter les tableaux pour définir les différentes fiches de postes :

- Référente accueil au club
- Référente projet éducatif
- Assistante technique d'équipes de jeunes (féminines)
- Membre de la Commission communication

PROFIL			
Référente accueil au club			
Ma mission	Quel public	Temps d'interventions	Actions à mener

PROFIL			
Référente projet éducatif			
Ma mission	Quel public	Temps d'interventions	Actions à mener



LE LIVRET DU STAGIAIRE

PROFIL

Assistante technique d'équipes de jeunes (féminines)

Ma mission	Quel public	Temps d'interventions	Actions à mener

PROFIL

Membre de la Commission communication

Ma mission	Quel public	Temps d'interventions	Actions à mener



LE LIVRET DU STAGIAIRE

LE PUBLIC ET LA PRATIQUE - Fiche de réflexion

A partir du Guide du Développement de la Pratique Féminine, répondez aux questions suivantes :

- 1/ Nommez 3 caractéristiques de la joueuse U6F-U7F et U12F-U13F :
- 2/ Citez 4 compétences éducatives à développer en U8F-U9F et U14F-U15F :
- 3/ Citez 3 formes de pratique pour les U10F-U11F ?
- 4/ Quelles sont les 8 missions de l'éducatrice ou de l'éducateur ?
- 5/ Comment impliquer les parents dans la vie du club ?
- 6/ Quels sont les outils de communication à votre disposition pour assurer une action de promotion ?
- 7/ Quelles sont les démarches et la procédure d'évaluation pour une Ecole Féminine de Football ?
- 8/ Citez les missions du référent féminin.



LE LIVRET DU STAGIAIRE

L'ANIMATRICE ET LA PRATIQUE

A. La préparation du rassemblement

B. Le rassemblement



LE LIVRET DU STAGIAIRE

LA PRÉPARATION DU RASSEMBLEMENT - Fiche de réflexion

En fonction de vos missions respectives et en utilisant les documents supports, vous préparez et installez l'organisation du rassemblement :

- **Référente accueil**
- **Référente projet éducatif (animation d'un atelier éducatif)**
- **Référente communication**
- **Assistante technique (animation d'un atelier jeu)**



LE LIVRET DU STAGIAIRE

LE RASSEMBLEMENT - Fiche de réflexion

BILAN GENERAL

POINTS FORTS	POINTS A AMELIORER



LE LIVRET DU STAGIAIRE

BILAN INDIVIDUEL

- ✓ Etre capable d'appréhender les instances du football



- ✓ Etre capable de connaître le fonctionnement d'un club et les rôles au sein de celui-ci



- ✓ Etre capable de prendre en compte les caractéristiques du public pour une pratique adaptée



- ✓ Etre capable d'identifier les actions fédérales



- ✓ Etre capable de participer à l'encadrement de la pratique





LE LIVRET DU STAGIAIRE

CLÔTURE

